

MARSEILLE



ASSISTANT DE PRODUCTION CINÉMA ET AUDIOVISUEL

FORMATION CIF 2016 - 2017

CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

SOMMAIRE GÉNÉRAL





ACTION DE FORMATION 2016 - 2017

Reconversion	PAGES 2-4
Le CEFPP en quelques mots	PAGES 5-6
L'assistant de production cinéma et audiovisuel	PAGES 7-9
Programme détaillé	PAGES 10-29
Liste des formateurs	PAGES 30-32
Conditions générales de vente	PAGE 33

Durée hebdomadaire des formations

35 heures

Horaires hebdomadaires

9h30-13h30 et 14h30-17h30
(dont 1/2 journée de libre par semaine)

Lieu de formation

Marseille - station Alexandre

Renseignements

01 40 30 22 35

RECONVERSION



UNE VOIE D'ACCÈS DURABLE AU SECTEUR AUDIOVISUEL POUR UNE RECONVERSION RÉUSSIE

La formation « Assistant de production (cinéma-audiovisuel) » un parcours certifiant

S'orienter vers les métiers de l'audiovisuel relève d'un choix stratégique offrant les atouts d'une reconversion professionnelle durable.

LE CEFPPF propose deux parcours diplômants reconnus par la **Commission Nationale de la Certification Professionnelle** et inscrits au Répertoire National des Certifications Professionnelles. Cette commission dépend de l'**Éducation Nationale** et habilite les organismes à délivrer des titres reconnus par l'Etat :

« **Assistant de production (cinéma-audiovisuel)** » niveau II code NSF 323p
(publication au Journal Officiel du 31 décembre 2014),

« **Assistant de réalisation** » niveau III code NSF 323p
(publication au Journal Officiel du 17 juillet 2015).

La formation « Assistant de production (cinéma-audiovisuel) » une voie d'accès au secteur audiovisuel pour une reconversion réussie

- Nous vous accompagnons dans votre reconversion (page 4)
- Nous vous garantissons un accompagnement personnalisé (page 4)
- Nous vous assurons un enseignement avec des formateurs en activité (page 4)

Assistant de production (cinéma-audiovisuel)

26 semaines (910 heures) dont 8 semaines (280 heures) de mise en pratique professionnelle en entreprise

- **Du 5 décembre 2016 au 16 juin 2017**
(pause du 26 décembre 2016 au 06 janvier 2017)

Coût : 15 000 € HT - 18 000 € TTC

Prise en charge

Si vous êtes intermittent du spectacle, salarié du secteur audiovisuel, salarié en reconversion, ou à la suite d'un licenciement économique, plusieurs alternatives sont possibles pour la prise en charge de votre formation par l'intermédiaire de l'AFDAS, du FONGÉCIF, de l'AGEFOS-PME, OPCALIA, Mediafor, Agefiph, Uniformation...

Pour les salariés en CDD le Congé Individuel de Formation se déroule en dehors de la période d'emploi et doit débuter dans les 12 mois après le terme du contrat. Un demandeur d'emploi peut donc, s'il en fait la demande suffisamment tôt, bénéficier d'un CIF.

DES QUESTIONS ? CONTACTEZ-NOUS !

01 40 30 22 35

Notre équipe est à votre disposition

renseignements et inscription : info@cefppf.com / standard : 01 40 30 22 35

Vous accompagner dans votre reconversion

La formation « Assistant de production (cinéma-audiovisuel) » offre les compétences permettant d'exercer une fonction complexe, parce que charnière entre l'économique et l'artistique, entre l'administratif et l'opérationnel. L'assistant de production est appelé, successivement ou simultanément, à s'occuper de gestion ou de communication pour l'entreprise qui l'emploie, à élaborer des dossiers de production et de financement, et à participer à des tournages en servant d'interface entre le producteur et l'équipe de tournage.

Du fait de sa polyvalence, ce métier exige une parfaite connaissance de toute la chaîne de production, une capacité d'initiative et d'adaptation rapide ainsi que des qualités relationnelles pour faire fonctionner ensemble des profils professionnels très différents.

Vous garantir un accompagnement personnalisé

Afin de vous garantir un suivi personnel et d'évaluer votre progression au cours de la formation, le CEFPF vous propose :

- des entretiens ponctuels vous permettant d'évaluer vos acquis et de préciser vos objectifs professionnels
- deux modules d'accompagnement spécifiques consacrés à l'insertion professionnelle dans une équipe de tournage (techniques pour contrôler son stress, reformuler la demande d'un chef de poste, gérer les conflits ou encore pour négocier) et des ateliers consacrés à la recherche d'un stage en entreprise (l'élaboration d'un CV, exploitation de la presse audiovisuelle pour connaître les tournages en préparation, gestion des réseaux sociaux...)

A l'issue de la formation, le CEFPF continue si vous le souhaitez à analyser les démarches que vous avez effectuées et à vous assurer, si nécessaire de nouveaux contacts professionnels.

Vous assurer un enseignement avec des professionnels en activité

Plus de 400 formateurs reconnus dans le secteur cinématographique et audiovisuel animent les cours :

- membres et responsables d'institutions publiques ou privées (CNC, CSA, Cinéma des régions, CCHSCT...), de syndicats professionnels, de chaînes de télé et d'organismes de diffusion,
- responsables et représentants de sociétés de gestion collective (SACD, SACEM, PROCIREP...),
- producteurs et distributeurs,
- auteurs, réalisateurs, scénaristes et script doctors, agents artistiques, cadres techniques de production et de réalisation...

Des experts (avocats, experts-comptables, assureurs, conseillers d'entreprise) interviennent également pour sensibiliser les stagiaires aux questions administratives, juridiques, financières, fiscales et sociales propres à l'entreprise de production.

Une liste non exhaustive des intervenants est consultable à la fin de ce présent document.

**LE CEFPE
EN QUELQUES MOTS**





LE CEFPF

24 ANS DE FORMATION AUX MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL

La démarche du CEFPF : un projet pédagogique à caractère professionnel et une exigence de qualité

Association créée à l'initiative d'un syndicat de producteurs de films indépendants, l'Association Française des Producteurs de Films (AFPF), **le Centre Européen de Formation à la Production de Films (CEFPF)** est le premier organisme de formation professionnelle français spécialisé dans la production de films.

Il organise depuis 1992 des stages destinés aux professionnels soutenus par le Fonds d'Assurance Formation des Activités du Spectacle (AFDAS).

Plus de 5 000 professionnels du film, intermittents du spectacle ou salariés permanents des sociétés de production et de diffusion ont, jusqu'à présent, participé à ces formations

Depuis 1996, le CEFPF a également bénéficié de la participation des Plans Media de l'Union Européenne et du soutien du Conseil Régional d'Ile-de-France.

Les stages sont animés par plus de 400 professionnels en activité. Ils sont organisés de façon à permettre l'alternance entre la transmission des connaissances théoriques et la validation des acquis par des cas pratiques.

Pour les salariés issus d'autres secteurs d'activité que le cinéma et l'audiovisuel, le CEFPF propose également depuis 1995 des formations de reconversion.

Notre pédagogie est fondée sur un objectif prioritaire : offrir un **accompagnement personnalisé** pour la réussite de votre **projet professionnel**.

Pour connaître l'ensemble de nos programmes de formation
retrouvez-nous sur **www.cefpf.com**

**L'ASSISTANT
DE PRODUCTION
CINÉMA ET AUDIOVISUEL**





L'ASSISTANT DE PRODUCTION AU CŒUR DE LA CHAÎNE DE PRODUCTION CINÉMATOGRAPHIQUE ET AUDIOVISUELLE

PUBLIC CONCERNÉ

Les stagiaires peuvent avoir des niveaux scolaires initiaux variables. Le succès de leur démarche est essentiellement le fruit d'une capacité d'adaptation et de polyvalence, que viennent compléter des connaissances théoriques liées aux enjeux du secteur et à l'acquisition d'une technicité spécifique dispensée en cours de formation.

PRÉ-REQUIS ET SÉLECTION DES CANDIDATS

Pour déposer un dossier de préinscription :

- Pour les étudiants : un niveau Bac+2
- Pour les personnels en reconversion (formation continue)
 - niveau au moins équivalent au Brevet Professionnel, au Brevet de Technicien, au Baccalauréat Professionnel ou Technologique (niveau IV),
 - expérience professionnelle d'au moins trois ans, évaluée par les responsables pédagogiques du CEFPF.
- Pour l'ensemble des candidats, un dossier de pré-sélection doit être complété en vue de l'entretien de sélection

La sélection des candidats a lieu sur la base d'un entretien permettant d'examiner ses pré-requis et d'un dossier de pré-sélection (questionnaire, lettre de motivation, CV).

A l'occasion de cet entretien sont particulièrement évalués les points suivants :

- le niveau de connaissance général du secteur audiovisuel,
- la motivation et la cohérence du projet professionnel,
- la nature de l'expérience et des diplômes ou titres antérieurs,
- les possibilités d'application des compétences antérieures au secteur audiovisuel,
- la capacité à s'insérer efficacement dans le secteur (sens de l'initiative et de l'organisation, aptitude à la polyvalence...).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation « Assistant de production (cinéma-audiovisuel) » offre les compétences permettant d'exercer une fonction complexe, parce que charnière entre l'économique et l'artistique, entre l'administratif et l'opérationnel. L'assistant de production est appelé, successivement ou simultanément, à s'occuper de gestion ou de communication pour l'entreprise qui l'emploie, à élaborer des dossiers de production et de financement et à participer à des tournages en servant d'interface entre le producteur et l'équipe de tournage. Du fait de sa polyvalence, ce métier exige une parfaite connaissance de toute la chaîne de production, une capacité d'initiative et d'adaptation rapide ainsi que des qualités relationnelles pour faire fonctionner ensemble des profils professionnels très différents.

L'assistant de production est **responsable de toutes les tâches sur lesquelles se fonde l'activité quotidienne d'une société de production cinématographique ou télévisuelle** : édition de documents, gestion du courrier et de l'emploi du temps du producteur, organisation des déplacements des membres de la société... Selon la taille et l'organisation de l'entreprise, il exécute ces tâches ou il les supervise.



L'Assistant de production collabore, en effet, avec le producteur, le directeur de production, le directeur de postproduction, le chargé de production ou le distributeur. Il peut également travailler en relation avec des prestataires externes: le responsable commercial ou le chargé de projet d'une entreprise technique et parfois l'expert comptable.

L'Assistant de production peut exercer des fonctions permanentes au sein de l'entreprise en étant titulaire d'un contrat à durée indéterminée. Ce type de contrat n'est pas le plus courant dans le secteur cinématographique et audiovisuel, qui du fait de la nature de l'activité, recourt de façon fréquente à des CDD d'usage. Même si l'on constate une progression du nombre de contrats à durée indéterminée, l'Assistant de production exerce souvent son activité sous le régime des intermittents du spectacle.

Dans un secteur professionnel très hétérogène, la nature des fonctions exercées par l'Assistant de production varie selon la taille de l'entreprise au sein de laquelle il travaille.

Dans une entreprise de 2 à 5 salariés permanents, il peut être étroitement impliqué dans la gestion proprement dite de la société et seconder directement le Producteur dans le développement des projets.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

On peut ainsi classer les activités de l'Assistant de production en deux grands blocs d'activités :

■ Bloc d'activités 1 : Suivi administratif et juridique de l'activité de la société de production

- Gestion courante de l'entreprise : Edition de documents, gestion du courrier et de l'archivage, organisation des déplacements des membres de la société, saisie d'écritures comptables, édition et suivi des documents émis par la société (contrats, factures...)

- Suivi des principaux partenaires de la société, institutionnels et financiers

- Communication de la société : gestion de son site internet, optimisation des réseaux sociaux, création de fichiers pour gérer les différents contacts du producteur (« community management »)

Selon la taille et l'organisation de l'entreprise, il exécute ces activités ou il les supervise.

■ Bloc d'activités 2 : Une contribution active à la production d'un film ou d'un programme audiovisuel

L'Assistant de production doit connaître l'ensemble de la chaîne de production, depuis la genèse d'un projet jusqu'à son exploitation ou sa diffusion. L'étendue des compétences de l'Assistant de production lui permet de seconder le producteur lors de chacune des étapes suivantes :

- **Le développement** : lecture des scénarios et des scripts. Rédaction de fiches de lecture. Présélection des projets pour le producteur.

- **La pré-production d'un film ou d'un programme audiovisuel** : élaboration des dossiers de demande de soutien financier. Plan de financement.

- **La production (tournage) d'un film ou d'un programme audiovisuel** : Préparation technique et logistique d'un projet. Gestion administrative et juridique du tournage : déclarations d'embauche (DUE-DPAE), autorisations de tournage, suivi de contrats. D'une manière générale, l'assistant de production joue le rôle d'intermédiaire entre le producteur et les équipes situées sur le lieu de tournage.

- **La postproduction d'un film ou d'un programme audiovisuel** : Gestion des demandes de devis aux laboratoires, réservation de studios de montage, d'auditorium de mixage... jusqu'à l'élaboration d'une copie d'exploitation argentique et/ou numérique DCP, (« Digital Cinema Package ») et/ou d'un PAD (Prêt à diffuser). Gestion de l'interface avec l'équipe technique.

- **La diffusion du projet** : Il suit l'inscription du film dans les festivals et sa sortie en salle. Il connaît la chaîne des droits et assure un suivi relationnel avec les sociétés s'occupant de la redistribution des recettes aux ayants droit, veille au suivi des copies (festivals, diffuseurs) et s'occupe de communiquer autour du film sur différents supports (communiqué de presse, Newsletter, sites dédiés, Facebook, ...).

Sur le plan technique, il assure une veille technologique pour les matériels et procédés techniques.

PROGRAMME DÉTAILLÉ





ASSISTANT DE PRODUCTION CINÉMA ET AUDIOVISUEL

(PRÉPARATION AU DIPLÔME D'ASSISTANT DE PRODUCTION CINÉMA-AUDIOVISUEL)

26 semaines (910 heures) dont 8 semaines (280 heures) de mise en pratique professionnelle en entreprise

- **Du 5 décembre 2016 au 16 juin 2017**
(pause du 26 décembre 2016 au 06 janvier 2017)

Coût : 15 000 € HT - 18 000 € TTC

Cette formation, niveau II code NSF 323p (publication au Journal Officiel du 31 décembre 2014), est homologuée auprès de la CNCP, Commission Nationale de la Certification Professionnelle.

Durée hebdomadaire des formations	35 heures
Horaires hebdomadaires	9h30-13h30 et 14h30-17h30 (dont 1/2 journée de libre par semaine)
Lieu de formation	Marseille - station Alexandre
Renseignements	01 40 30 22 35

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION

Le parcours pédagogique comprend quatre parties :

Première partie (2 semaines) :

- Deux journées pour favoriser la dynamique du travail en groupe et se préparer à l'organisation de la formation (méthodes de travail)
- L'exploitation des outils informatiques dans une société de production 1 (révision du pack office)
- Le langage cinématographique

Deuxième partie (9 semaines) :

- Les enjeux de la production cinématographique
- Les financements du cinéma
- Etude approfondie des différentes étapes de production d'un long métrage
- Initiation à la gestion courante d'une société de Production
- Les bases de la dramaturgie et de l'analyse d'un scénario

Troisième partie (5 semaines) :

- Panorama de la production audiovisuelle
- Etude approfondie des différentes étapes de production d'un programme audiovisuel:
 - Le documentaire
 - La série de fiction
 - Le film institutionnel
 - Le transmédia
- Etude approfondie des différentes étapes de production d'un programme de flux:
 - Le divertissement
 - La captation

Quatrième partie (2 semaines) :

- L'exploitation des outils informatiques dans une société de production (les réseaux sociaux - Photoshop)
- Le CV / recherche de stage en entreprise / préparation aux entretiens

Cinquième partie (8 semaines) :

Une période de mise en pratique professionnelle en entreprise.

La validation de la certification repose sur 4 techniques d'évaluation :

- Des tests écrits
- Un contrôle continu (cas pratiques)
- La soutenance d'un dossier de production
- Un stage pratique en entreprise

Méthode pédagogique :

- Master class avec des professionnels de l'audiovisuel
- Exercices pratiques



■ Préparation au Titre « Assistant de production (cinéma - audiovisuel) » reconnu par la CNC (Commission Nationale de la Certification Professionnelle).

■ SEMAINE 1 :

COMMUNICATION, COHÉSION DU GROUPE ET STRATÉGIE PROFESSIONNELLE

■ 1^{re} journée :

- Instaurer un moment d'échange entre acteurs d'un nouveau métier
- Valoriser son image professionnelle
- Favoriser la dynamique du travail en groupe
- Comprendre nos différences aux travers de ses modes de pensées
- Comprendre nos différences aux travers de ses modes de pensées
- Communiquer avec aisance (s'adapter à son interlocuteur)

■ 2^e journée :

- Apprendre à gérer son temps :
- Déterminer efficacement nos objectifs
- Apprendre à planifier ses activités
- Savoir surmonter les conflits et les obstacles

L'EXPLOITATION DES OUTILS INFORMATIQUES DANS UNE SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

■ 3^e à 5^e journées :

Révision des notions de base pour une meilleure utilisation du logiciel Word (mise en forme des caractères, des paragraphes, mise en page, impression, gestion des documents...)

■ SEMAINE 2 :

■ 1^{re} et 2^e journées :

Révision des notions de base pour une meilleure utilisation du Excel (calculs et formules, mise en forme de données, mise en page et impression, affichage et fenêtre, gestion des classeurs...)

■ 3^e journée :

Les logiciels de présentation (Adobe Acrobat professional) Utilisation de la barre Google et de ses annexes (Google Documents, Google Apps, Google Agenda, Google Earth...)

■ 4^e et 5^e journées :

Techniques et grammaire cinématographique

■ SEMAINE 3 :

LES ENJEUX DU CINÉMA ET DE L'AUDIOVISUEL

■ 1^{re} journée

Panorama de l'audiovisuel en France et dans le monde

Objectif : Rappel des dates clés, depuis son invention, de l'économie du cinéma. Appréhension des fondements de l'industrie cinématographique.

Contenu : La naissance de modèles :

- Histoire de la culture et du divertissement, racines des disciplines culturelles
- Éléments de droit
- L'histoire des premiers films
- Les usages pionniers
- Les principaux modèles (autoritaires, académique...)
- Les différents modes de production, les majors et les minors
- Une économie mondiale structurée
- Vers une révolution des médias

■ 2^e journée

Le bouleversement des médias

Objectif : Analyse des nouvelles formes de production et de diffusion.

Contenu : La grande diversité de la production - les offres de diffusion :

- Panorama des acteurs classiques (TV commanditaires) ou publics
- Les révolutions numériques
- Panorama des nouveaux acteurs, nouveaux outils et offres en cours de développement

Les métiers du cinéma « postes et missions »

Objectif : Aperçu de l'organisation d'un tournage de fiction et des différents postes qui composent une équipe.

Contenu : - Les chefs de poste des différentes équipes et leur principaux collaborateurs :

- mise en scène,
- image,
- son,
- déco

- Les règles de vie sur un plateau

■ 3^e journée

Le producteur, son rôle et ses relations avec son équipe.

Objectif : A travers le rôle du producteur appréhension des différentes missions d'un assistant de production à chaque étape du film et selon les collaborateurs. Aperçu global du fonctionnement de la production d'un long métrage.



- Contenu :**
- Les métiers de la production
 - Les différents types de producteurs
 - Les salariés permanents d'une société de production
 - Les intervenants occasionnels (intermittents, documentalistes, auteurs...).
 - Exploration des principales fonctions d'un producteur et des différents types de production :
 - La gestion d'une production de films.
 - Les principes de gestion d'une société de production.
 - Mise en place de « la chaîne » de production et développement des projets.
 - Les différentes étapes de production d'un projet de long métrage
 - Cheminement du financement d'un film

■ 4^e journée

Le réalisateur dans le processus de développement d'une fiction

Objectif : Analyse des liens entre réalisateur et producteur. Appréhension de la fonction de réalisateur en France.

- Contenu :** La collaboration producteur – réalisateur :
- L'origine d'un projet et la première approche
 - Le travail sur le scénario
 - Le tournage et les choix techniques
 - La constitution d'une équipe
 - L'équipe technique
 - L'équipe artistique
 - Les intervenants extérieurs
 - Le montage et la postproduction
 - Les relations avec le distributeur, les partenaires financiers, les diffuseurs
 - La promotion, les festivals, la commercialisation du film

La distribution des films en salle

Objectif : Connaissance des obligations contractuelles de sortie des films français sur le territoire français.

- Contenu :** Le rôle du distributeur et l'analyse du marché
La stratégie de sortie
La négociation du contrat de distribution :
Le minimum garanti et les frais d'édition
Les interlocuteurs du distributeur : les exploitants
La remontée et la répartition des recettes salles
La rémunération du distributeur

■ 5^e journée

L'exploitation des films d'art et d'essai

Objectif : Analyse des particularités de l'exploitation des films « d'art et d'essai » et du mandat d'exploitation des films étrangers sur le territoire français.

- Contenu :** Le rôle du distributeur et l'analyse du marché
- Le mandat d'exploitation des films étrangers en France
 - Les relations avec les exploitants et les grands circuits de distribution, propriétaires de salles
 - Les aides à la distribution
 - La billetterie et les remontées de recettes

■ SEMAINE 4 :

LE FINANCEMENT DU CINEMA

■ 1^{re} journée

La réglementation et les dispositions législatives

Objectif : Compréhension et analyse des différentes contraintes juridiques et réglementaires en matière de production de film long métrage.

- Contenu :**
- Les principales missions du CNC :
 - Contrôle et réglementation
 - Soutien à l'économie du cinéma (production, distribution, exploitation)
 - Soutien automatique et sélectif (aides et subventions)
 - La promotion du cinéma français dans le monde (Unifrance Films, le Festival de Cannes)
 - La protection et sauvegarde du patrimoine cinématographique (les Archives du film)
 - Le fonctionnement du CNC et découverte de son organigramme.
 - Les ressources et dépenses du CNC

L'intervention du CNC dans le financement des films

Objectif : Connaissances des mécanismes d'aide aux financements par le CNC

- Contenu :**
- Analyse des aides sélectives : critères et modalités de leur attribution
 - Les aides à l'écriture et réécriture
 - Les aides au développement
 - L'avance sur recettes
 - L'aide à la musique
 - L'aide au court métrage, aux nouvelles technologies...
 - L'aide aux industries techniques
 - Analyse des aides automatiques
 - Investissement du compte de soutien à la préparation
 - Investissement du compte de soutien à la production
 - Les dossiers d'agrément et conditions d'attribution

■ 2^e journée

Les politiques de programmation des chaînes de télévision

Objectif : Connaissance des mécanismes et des conditions d'acquisition des chaînes de télévision.

- Contenu :**
- Analyse de la programmation des chaînes de télévision
 - Les modalités d'intervention des chaînes dans les coproductions et dans l'achat des droits de diffusion
 - La réglementation fixant les obligations de diffusion en matière d'investissement
 - La politique d'achat des chaînes

Les aides territoriales

Objectif : Connaissance des aides régionales et des différents types de soutiens régionaux



Contenu : - Historique des politiques territoriales en matière cinématographique :

- La notion d'aide (régions, départements, villes)
- Les relations entre le CNC et les régions
- Les différents types d'aides régionales :
 - Subventions
 - Aides remboursables
 - Cas particulier Rhône Alpes cinéma
 - L'accueil des tournages en région, la Commission Nationale du Film France

Exercice : Etude d'un dossier de candidature à une subvention régionale

■ 3^e journée

Les aides européennes

Objectif : Analyse du marché européen et de son évolution. Identification des acteurs institutionnels en Europe qui favorisent et régulent l'activité économique du secteur.

Contenu : Panorama des soutiens publics aux productions cinématographiques :

- Les aides au développement de projet : le programme Media
 - les actions du plan Media
 - les critères de sélection des projets
- Les aides à la production : Eurimage
 - le rôle d'Eurimage
 - les critères de sélection des projets

Exercice : Etude d'un dossier de candidature

Le financement international

Objectif : Recherche des partenaires internationaux pour le montage financier d'un film.

Contenu : Etude de la réglementation entre pays

- Les conventions négociées entre pays
- Les accords bilatéraux et les règles spécifiques
- La réciprocité des charges et des bénéfices entre pays coproducteurs
- Un exemple de financement dans certains pays européens (tax-shelter, aides régionales...)
- Les aides du CNC aux coproductions avec l'étranger (mini traité Allemagne ou Canada)

■ 4^e journée

Les SOFICA

Objectif : Connaissance des modalités de création des SOFICA et leur réglementation. Identification des conditions d'intervention des SOFICA dans le financement d'un film

Contenu : L'historique de leur développement et de leur rôle depuis leur création

- Les agréments
- Présentation des sociétés actuellement en activité
- Le cadre légal actuel des obligations de remboursement
- Les différentes stratégies d'investissement et d'intervention
- Les SOFICA adossées aux groupes audiovisuels, les SOFICA non adossées

Cas pratique : Analyse de contrats

La vente internationale, le rôle du vendeur

Objectif : Définition du rôle du vendeur
Analyse des offres en matière de vente internationale.

Connaissance des enjeux des grandes rencontres, marchés du film et festivals.

Contenu :

- Définition du rôle du vendeur et sa rémunération
- Panorama des festivals de cinéma : Cannes, Venise, Berlin, Toronto, Locarno...
- La préparation d'un marché
- L'organisation préalable et les phases préparatoires à la négociation sur un marché
- Les contraintes liées au marché
- La signature d'un mémo deal

■ 5^e journée

Exemple de montage financier d'une production

Objectif : Compréhension de l'articulation globale du financement d'un projet.

Contenu : Exercice pratique :

- Analyse d'un plan de financement de film et des possibilités de recettes
- Analyse de différents plans de financement selon les budgets et les caractéristiques des films produits

■ SEMAINE 5 :

LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (1)

■ 1^{re} journée

Le développement et l'évaluation du scénario

Objectif : Prise de connaissance de l'œuvre proposée à la production

Contenu :

- Lecture d'un scénario de long métrage et première approche du planning de production
 - Premières impressions et argumentations du point de vue des stagiaires en fonction de critères précis d'évaluation
 - L'étude de la valeur dramatique du sujet : développement de l'histoire, personnages, conflits
 - La valeur esthétique : expression filmique et dialogues
 - L'opportunité du projet : actualité et originalité
 - La valeur pour le public : type de public pressenti en relation avec les possibilités d'exploitation
 - La faisabilité de production : rapport coût-financement
- Les différentes étapes de la fabrication du film :
 - Ecriture
 - Financement
 - Préparation
 - Tournage
 - Post production
 - Sortie du film



■ 2^e journée

Les conditions générales de production et les financements de la phase de développement

Objectif : Détermination des conditions générales de production du projet.
Analyses des financements pour l'écriture et la préparation du film.

Contenu : Exercices et simulation

- Etude des conditions d'attribution des aides à l'écriture et réécriture (CNC, Procirep, régions)
- Elaboration du dossier de demande d'aide au développement (CNC)
- Etude du dossier de candidature à l'avance sur recettes avant tournage

■ 3^e journée

La cession des droits de l'auteur au producteur

Objectif : Aperçu du code de la propriété intellectuelle : le droit des auteurs

Contenu :

- Définition du droit d'auteur, de l'œuvre audiovisuelle et de sa divulgation
- Les dispositions du Code de la Propriété Intellectuelle
 - L'évolution et la spécificité actuelle du droit d'auteur français
 - La qualification du statut d'auteur et la nature de ses droits
 - Les ayants-droits à la qualité d'auteur
 - Les différentes formes d'œuvres, les notions d'œuvres de collaboration, collectives et composites pour la détermination des apports de chaque participant
 - Le droit moral et le droit patrimonial
- Les différents textes relatifs aux droits des auteurs:
 - Les conventions internationales
 - Le droit européen
 - Le copyright
- La protection des œuvres :
 - Les droits à la paternité de l'œuvre
 - Les critères et les formalités de protection de l'œuvre
- Les problématiques du droit des auteurs :
 - Les problèmes soulevés par les nouveaux moyens de diffusion
 - Les différentes formes d'atteintes à la pérennité des œuvres
 - Les recours contre les infractions

Exercices pratiques : Examens de cas de jurisprudence

■ 4^e journée

Le dépouillement et l'identification des besoins du tournage (1)

Objectif : Evaluation des besoins artistiques et techniques du film selon le dépouillement du scénario.

Contenu :

- Estimation des diverses contraintes de tournage
- L'évaluation des temps de tournage, du minutage des séquences, des plans à tourner
- La localisation des décors
- Les présences :
 - Rôles principaux
 - Rôles secondaires
 - Silhouettes et figuration
- L'identification du matériel et des besoins spécifiques

■ 5^e journée

La cession des droits de l'auteur au producteur : les contrats

Objectif : Compréhension de la rédaction des contrats d'auteur selon les obligations légales et les usages professionnels.

Contenu :

- Les conséquences et la destination de la cession des droits
- Les caractéristiques de la cession.
- Les droits attachés à l'œuvre ou exclus par contrats
- La capacité des signataires, la forme des contrats
- Le rôle et la fonction des sociétés de gestion collective des droits d'auteur
- Le fonctionnement de la SACD et de la SCAM, les conséquences de l'adhésion à leurs statuts
- Les agents et les sociétés intervenant aux contrats
- La répartition des recettes et les rémunérations : La rémunération proportionnelle des auteurs
- La délégation de recettes de l'auteur au producteur

■ SEMAINE 6 :

LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (2)

■ 1^{re} journée

Le dépouillement et l'identification des besoins du tournage (2)

Objectif : Evaluation des besoins artistiques et techniques du film selon le dépouillement du scénario.

Contenu :

- Estimation des diverses contraintes de tournage
- L'évaluation des temps de tournage, du minutage des séquences, des plans à tourner
- La localisation des décors
- Les présences :
 - Rôles principaux
 - Rôles secondaires
 - Silhouettes et figuration
- L'identification du matériel et des besoins spécifiques

■ 2^e journée

Le plan de travail et l'organisation du tournage

Objectif : Utilisation du dépouillement général pour l'élaboration du plan de travail.
Aperçu du travail du 1^{er} assistant mise en scène

Contenu :

- L'élaboration du plan de travail :
- Le regroupement par lieux, décors, sous-décors, regroupement des cachets des comédiens, regroupement des moyens



- Contenu :** L'élaboration du plan de travail :
- Le regroupement par lieux, décors, sous-décors, regroupement des cachets des comédiens, regroupement des moyens techniques
 - Les méthodes utilisées : logiciel, plan de travail à baguettes
 - Les relations du premier assistant avec le directeur de production, le chef décorateur, le chef opérateur et le régisseur général pendant la phase de préparation
 - L'utilité du plan de travail pour chaque membre de l'équipe

Exercices pratiques : Les stagiaires apprendront à créer plusieurs plans de travail mettant en évidence des choix différents et à privilégier les éléments en fonction des demandes conjointes du réalisateur et du directeur de production

■ 3^e journée

Le devis estimatif (1)

- Objectif :** Le devis CNC
Analyse des différents postes du devis CNC
- Contenu :** Étude et correction des postes :
Droits artistiques (auteurs, réalisateur, droits musicaux)

Les conventions collectives

- Objectif :** Connaissance du champ d'application des conventions collectives
- Contenu :** Les conditions générales d'emploi des techniciens
Les dispositions légales sur les contrats à durée déterminée
Le statut particulier des intermittents
Les conventions collectives : leur champ d'application
Les conditions particulières des contrats

■ 4^e journée

Le devis estimatif (2)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des salaires des techniciens

■ 5^e journée

Les droits musicaux et leur gestion

- Objectif :** Aperçu des droits relatifs à la partition musicale d'un film, le mode de rédaction des contrats et l'utilisation des catalogues de droits musicaux

- Contenu :**
- Les différents organismes de gestion des droits musicaux
 - La SACEM :
 - Le fonctionnement de la SACEM
 - Les relations entre la SACEM, la télévision et la radio
 - Les différentes sociétés chargées de la perception des droits musicaux dans d'autres domaines d'utilisation
 - les relations internationales de la SACEM avec des organismes associés dans de nombreux pays
 - les conditions d'intervention des sociétés de gestion collective des droits en ce qui concerne les droits voisins
 - les différents modes d'utilisation des musiques en fonction de l'origine des droits

Exercices pratiques : révision des démarches à effectuer auprès des différents détenteurs de droits et procédent, sous la direction du formateur, à l'analyse de cas de jurisprudence.

■ SEMAINE 7 :

LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (3)

■ 1^{re} journée

Les artistes-interprètes: les droits voisins du droit d'auteur et les contrats d'engagement

- Objectif :** Aperçu du code de la propriété intellectuelle : les droits voisins.
- Contenu :** Les dispositions légales et les modalités de rémunérations
Une rémunération distincte pour chaque type d'exploitation
La rémunération supplémentaire sur les recettes du film après amortissement du coût du film
Les clauses essentielles et les négociations des contrats
Les sociétés de gestion des droits : l'ADAMI
La collecte des droits à la copie privée
- Exercices pratiques :** Les stagiaires étudient les clauses principales d'un contrat d'artiste-interprète
Simulation d'une négociation avec un agent.

Le devis estimatif (3)

- Objectif :** Chiffrage des postes salaires des comédiens et charges sociales
- Contenu :** Étude et correction des postes :
Salaires des comédiens et charges sociales



■ 2^e journée

Le rôle du Chef décorateur

- Objectif :** Aperçu du rôle du Chef décorateur et du fonctionnement de son équipe
- Contenu :**
- Présentation du travail du Chef décorateur, composition de son équipe
 - Le travail de l'équipe déco face aux demandes de la mise en scène et contraintes budgétaires
 - La création d'un décor en studio : organisation du travail et coûts
 - Les aménagements d'un décor naturel
 - Les relations avec le réalisateur et le directeur de production
 - L'organisation du travail et la responsabilité du décorateur
 - Analyse du coût de fabrication des décors et du meublage
 - L'utilisation du numérique et de l'informatique dans la conception et la construction des décors

Le devis estimatif (4)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des postes : Décors et costumes

■ 3^e journée

Le devis estimatif (5)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des postes : Transports, défraiements, régie

■ 4^e journée

Le rôle du Chef Opérateur

- Objectif :** Aperçu de la fonction de Chef Opérateur et ses relations avec la production
- Contenu :** Le travail du Chef Opérateur
- Présentation de son métier et de son équipe
 - Ses relations avec le réalisateur
 - Le choix du format de prise de vues : argentique ou numérique
 - Présentation du matériel de prise de vues
 - Le choix des objectifs
 - Le matériel machinerie et les mouvements de caméra
 - La construction de l'éclairage d'une scène
 - Les techniques d'éclairage et le matériel

■ 5^e journée

Le devis estimatif (6)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des postes : Moyens techniques
Prise de vue, machinerie, électricité, son...

■ SEMAINE 8 :

LA POSTPRODUCTION

■ 1^{re} journée

La place et le rôle du directeur de postproduction

- Objectif :** Définition du rôle et des responsabilités du directeur de postproduction
- Contenu :** Le rôle du directeur de postproduction :
- gestion humaine et financière
 - son champ d'expertise
 - ses responsabilités
 - les étapes et la fin de sa mission

Les différentes étapes de la chaîne de postproduction

- Objectif :** Connaissance de la chaîne et du planning postproduction
- Contenu :** Identification et choix des différentes étapes de la postproduction du film du tournage à la sortie en salles suivant les formats de prise de vues (argentique ou numérique)
- Le développement du négatif (pour l'argentique)
 - La digitalisation
 - Le montage image
 - Le montage son
 - Le bruitage
 - La post-syncho
 - Le mixage
 - Report optique...
 - Les travaux de finitions au laboratoire

Exercice pratique : Elaboration du planning de postproduction du film

■ 2^e journée

Le montage image

- Objectif :** Aperçu du travail du monteur image
- Contenu :** Les étapes du montage
Le rôle du chef monteur et de l'équipe de montage
L'équipement des salles

■ 3^e journée

Le montage son

- Objectif :** Aperçu du travail du monteur son
- Contenu :** L'évolution du montage son
Les étapes du montage son
L'organisation du travail et le matériel utilisé
La gestion des nouveaux supports numériques
La constitution de l'équipe de montage son
Les finitions sonores : l'enregistrement de la postsynchronisation et du bruitage

Le mixage

- Objectif :** Aperçu du travail du mixeur
- Contenu :** Analyse des différents paramètres qui interviennent lors du mixage
- Point de vue technique
 - Point de vue artistique
 - Les choix de la mise en scène et les influences sur le film



- Les différents système d'enregistrement Dolby Stereo ou DTS
- Les négociations avec les prestataires et les fournisseurs

■ 4^e journée

La postproduction et les effets visuels (VFX)

Objectif : Adaptation des choix éditoriaux en relation avec les possibilités techniques offertes par les VFX

Contenu : Les étapes de la fabrication des effets spéciaux numériques
Les différents types de trucage : morphing, incrust, mate-painting...
Leur réintégration dans le montage final du film

Analyse des différences entre SFX effectués lors du tournage et VFX en post production
Les choix artistiques, financiers et techniques
Les logiciels et le matériel utilisé
Les équipes spécialisées dans les VFX
Les incidences des VFX sur le devis
Les principales sociétés françaises spécialisées dans les effets visuels

Visite d'un laboratoire

Objectif : Compréhension du cheminement de « l'image » dans un laboratoire et mesurer les incidences artistiques et techniques liés au choix du support

Contenu : Les étapes de traitement de l'image
La sensimétrie et l'importance des essais filmés
Le développement du négatif pour un film en argentique
Le télécinéma
Le montage du négatif
L'étalonnage classique et l'étalonnage numérique
Le DCP
Le tirage de copies
La fabrication des PAD pour les chaînes TV

■ 5^e journée

La postproduction, les dernières étapes

Objectif : Vérification des notions acquises

Contenu : Vérification du planning de postproduction et du devis en fonction des connaissances acquises et des techniques choisies pour le film.

- Le tirage des copies pour les salles de cinéma
- Les PAD pour les chaînes TV
- Le matériel pour les ventes à l'étranger (internégatif et sous-titrage)

■ SEMAINE 9 :

LA FIN DU DEVIS ET LE FINANCEMENT DU FILM

■ 1^{re} journée

Les contrats d'assurance et la garantie de bonne fin

Objectif : Compréhension des méthodes de négociation de la couverture des risques de production pour une œuvre cinématographique et audiovisuelle

Contenu : L'organisation des assurances dans le secteur cinématographique

- La responsabilité civile
- Les différents risques de production
- Les circonstances aggravantes de ces risques
- L'assurance négatif
- La valeur des dommages et les montants des indemnisations
- La BNC (Bonification pour Non Sinistre)
- L'expertise des sinistres
- La prime d'assurance
- La garantie de bonne fin

Le devis estimatif, finalisation (7)

Objectif : Finalisation du devis

Contenu :

- Les dernières étapes du devis en relation avec la mise en production du film
- Etude du devis et modifications au vu des nouveaux éléments des derniers postes du devis :
 - assurances
 - frais financiers
 - frais d'enregistrement au RPCA

■ 2^e journée

La recherche des financements auprès des institutions et des collectivités

Objectif : Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche de financements auprès des institutions et des collectivités, en fonction du film proposé pour la simulation

Contenu :

- L'approche pratique des financements : les financements du film sur le territoire français
 - L'adaptation au projet
 - La réflexion sur les montants prévisibles
- Exposé des moyens de financement, analyse de ceux-ci puis adaptation au cas étudié avec rédaction des demandes et des contrats

La finalisation du plan de financement

Objectif : Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche d'autres moyens de financement, en fonction du film proposé pour la simulation

Contenu :

- Les autres financements :
 - L'investissement de fonds de soutien
 - L'apport en industrie
 - Les participations financières
 - Le concours des industries techniques
 - Les Soficas
- L'établissement du plan de financement du film

L'agrément

Objectif : Analyse des conditions d'obtention des agréments

Contenu :

- L'approche pratique de la réglementation en matière d'agrément
- Les différentes procédures (investissement, production)
 - Les conditions d'éligibilité
 - Les différents modes de calcul



■ 3^e journée

La recherche de financements auprès de coproductions étrangères

La candidature et le dossier Eurimage

Objectif : Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche de coproductions étrangères, en fonction du film proposé pour la simulation.

Contenu : Analyse du dossier de candidature à Eurimage. L'approche pratique de coproducteurs étrangers. L'implication des partenaires étrangers : le montage financier de leur participation au film. Etude du dossier de candidature à Eurimage. La répartition des dépenses entre pays coproducteurs et le crédit d'impôt

Objectif : Comprendre les mécanismes de répartition des dépenses et connaître les conditions d'éligibilité pour le(s) crédit(s) d'impôt(s).

Contenu : La répartition des dépenses entre pays coproducteurs en fonction des contrats, des accords bilatéraux signés par les Etats, des lieux de tournage...
Le crédit d'impôt national et international
Les conditions d'attribution, les dépenses éligibles
Les délais et formalités de mise en œuvre

■ 4^e journée

L'échéancier et l'escompte des contrats

Objectif : Etude d'un échéancier selon le calendrier de production

Contenu : La fabrication et le suivi de l'échéancier des dépenses
L'échéancier des financements
Le suivi et gestion des décalages
L'escompte des contrats
Les sociétés d'escompte
La garantie de l'IFCIC
Elaboration de l'échéancier des dépenses et ressources du film

Les tableaux de bord

Objectif : Connaissance des outils de contrôle de la production et son suivi

Contenu : La mise au point de tous les tableaux de contrôle de la production :
Le contrôle de la pellicule utilisée : la grenouille et le stock
L'étude et le suivi des rapports de la script : image, décors et production
L'élaboration du compte film hebdomadaire, etc.
Les rendus de compte définitifs du film

■ 5^e journée

Examen écrit

Objectif : Evaluation des connaissances acquises par les stagiaires

Contenu : Test écrit et correction

■ SEMAINE 10 :

LA FICHE DE LECTURE

■ 1^{re} journée

Notions et principes d'écriture: la dramaturgie

Objectif : Analyse de l'idée d'un projet de fiction en fonction des intentions propres à son auteur

Contenu : Les principales composantes d'un scénario et d'une histoire

- L'incident déclencheur
- Les trois actes (exposition, confrontation, résolution)
- Le climax
- Le dénouement
- Le personnage : le protagoniste, l'antagoniste, les personnages secondaires
- L'Objectif : les enjeux et implications dramatiques
- Le conflit
- Les obstacles
- La séquence
- Le flash back
- L'ellipse...

Exercice pratique : Lecture et analyse d'un long métrage

■ 2^e journée

La fiche de lecture : mise en pratique

Objectif : Rédaction d'une fiche de lecture

Contenu : - Rédaction d'une fiche de lecture
- Déterminer les points forts et les points faibles du scénario en détaillant chacun des éléments qui constituent le récit :

- Le synopsis : résumé factuel d'une à deux pages (les événements majeurs et déterminants, les actions)
- Les personnages : descriptif, caractérisation, psychologie, défauts et qualités, forces et faiblesses.
- Crédibilité ;
- Les relations entre les personnages
- L'intrigue : le sujet, les thèmes, le genre, l'époque, le déroulement du récit, la progression dramatique
- L'intrigue principale et les intrigues secondaires
- La structure, construction du récit, découpage de l'histoire, traitement du temps

■ 3^e journée

Visionnage d'un long métrage et analyse de film, le court métrage

Objectif : Analyse d'un film visionné et comparaison avec la fiche de lecture rédigée ultérieurement.

Contenu : Visionnage du long métrage lu et analysé

- Le passage du script au film
- Comparaison.



Exercice pratique : lecture de courts métrage

- Simulation d'un comité de lecture
- Argumentation et surenchère
- Les critiques et les désaccords

■ 4^e journée

La note d'intention du producteur

Objectif : rédaction d'une note d'intention

Contenu : A partir d'éléments concrets l'analyse et rédaction d'une note d'intention

- Définition et analyse des différents destinataires
- Les choix artistiques
- Les buts à atteindre

Exercice pratique :

- Rédaction d'une note d'intention de production sur le projet
- Propositions de nouvelles directions d'écriture par le formateur

■ 5^e journée

La note d'intention du producteur (suite et fin), entretiens individuels

Objectif : Adaptation de sa note d'intention en fonction du destinataire

Contenu : Réécriture de la note après correction avec le formateur
Relecture du formateur, nouvelles corrections en face à face
Bilan de la partie « écriture » et préparation aux divers écrits

■ SEMAINE 11 :

L'ENTREPRISE DE PRODUCTION

■ 1^{re} journée

Les caractéristiques de l'entreprise de production et les règles de droit commun

Objectif : Connaissance des modèles spécifiques des sociétés de production et des conditions de leur constitution

Contenu :

- La constitution de l'entreprise de production :
 - Rappel historique
 - La notion de « personne morale » et les actes constitutifs de la création d'une société
 - Le choix d'une forme de société
 - La constitution du capital
 - Les aides à la création d'entreprises
 - L'objet social, la dénomination commerciale et le choix du siège social
 - Les principales caractéristiques des baux commerciaux
 - La gestion de la SARL et de l'EURL
 - Les principes et organes de gestion d'une société anonyme
 - Les démarches nécessaires à la constitution de la société
 - Les autres sociétés et le GIE

- Les particularités de la gestion des entreprises cinématographiques et audiovisuelles

- La spécificité des entreprises du secteur dans les domaines juridique, financier, commercial, fiscal, social et comptable
- L'organisation de l'activité de l'entreprise de production en relation avec son environnement
- Les différences de statuts réglementaires pour les sociétés de production

■ 2^e journée

Les principes généraux de la gestion comptable

Objectif : Aperçu des principes généraux de la gestion comptable d'une société de production en relation avec la gestion comptable du film

Contenu :

- La comptabilité générale :
 - Les services comptables des productions, les différents intervenants et leurs missions :
 - * Le comptable
 - * Le directeur financier
 - * L'expert comptable
 - * Le commissaire aux comptes

- Les relations entre l'assistant de production et les services comptables, l'échange de documents
- La comptabilité du film gérée par l'administrateur de production versus la comptabilité de la société gérée par le comptable de production
- L'enregistrement des pièces (factures, note de frais, chèques, virements...)
- La lecture des comptes (compte, fournisseur ou banque...)
- Le suivi des documents comptable (devis, échéancier, situation, financement)

■ 3^e journée

Le social, la gestion des salaires

Objectif : Aperçu de la rédaction des bulletins de salaires

Contenu : Les mécanismes pour l'établissement des bulletins de salaires

- Les différentes catégories de salariés et les différentes cotisations sociales
- Les bases de calcul des régimes sociaux
- Les délais de déclaration des salaires et la régularisation du compte des cotisations
- Les abattements fiscaux
- Les frais professionnels

Exercice pratique : Les stagiaires établissent et analysent des bulletins de salaires de plusieurs types de personnels en fonction de leur statut et calculent les cotisations sociales selon les taux en vigueur



Les règles de gestion comptable et les méthodes de contrôle de gestion

Objectif : Analyse des règles essentielles de la gestion comptable d'une société de production et les méthodes de contrôle de gestion

Contenu : Présentation et examen d'une liasse fiscale
Les règles de comptabilité spécifique à une société de production :
L'amortissement des films
les coproductions
Les méthodes de contrôle de gestion et de comptabilité analytique applicable aux sociétés de production

■ 4^e journée

La finition, la livraison et la sortie du film dans les conditions prévues

Objectif : Compréhension des opérations de production par la livraison du film fini dans les délais prévus

Contenu :

- L'achèvement de la production
- La finalisation du projet sur les plans :
 - comptables : l'état de fin de film et le compte de liaison
 - administratifs : le dossier pour le visa de la commission de classification
 - techniques : le dossier de remise du PAO aux chaînes
 - commerciaux : le bilan annoncé, la plaquette publicitaire, la promotion et le budget de sortie

Les différentes missions de l'assistant de production au sein de la société de production

Objectif : Capacité à hiérarchiser et traiter les principales missions de l'assistant de production

Contenu : Les principales missions de l'assistant de production de la réception des projets au traitement administratif et à la promotion

- Les relations avec les auteurs et le réalisateur
- Les demandes du producteur
- L'organisation quotidienne
- Les plannings
- Les différentes manifestations, les festivals, la promo

■ 5^e journée

Bilan de la formation

Objectif : Evaluation des acquis de la formation

Contenu : Evaluation des acquis en fin de formation sous la forme d'un examen final et d'une soutenance orale face à un jury professionnel.

■ SEMAINE 12 :

L'EXPLOITATION DES OUTILS INFORMATIQUES DANS UNE SOCIÉTÉ DE PRODUCTION (2) ET STRATÉGIE PROFESSIONNELLE

■ 1^{re} journée :

Elaboration du CV pour la recherche du stage en entreprise

■ 2^e journée :

Réflexion individuelle sur les stratégies d'évolution professionnelle et de recherche d'emploi

■ 3^e journée :

Préparation à l'entretien pour la recherche du stage en entreprise
Préparation du dossier de production

■ 4^e et 5^e journées :

L'Assistant de production et les médias sociaux (Facebook, Viadeo, Twitter, blogs...) dans la société de production
TP : Créer une page Facebook professionnelle

■ SEMAINE 13 :

PANORAMA DE LA PRODUCTION AUDIOVISUELLE

■ 1^{re} journée

Les différents genres de programmes télévisuels : Flux et Programmes Audiovisuels, deux modes de production différents

Objectif : Identifier les différents types de programmes télévisuels et les caractéristiques générales des économies de production correspondantes

Contenu :

- Description, à partir d'exemples, des différents types de programmes :
 - Les programmes de flux : informations, variétés, retransmissions sportives
 - Les programmes de stock : fictions (téléseries, séries), documentaires, films d'animation
- L'économie de la production télévisuelle en fonction des différents types de programmes :
 - Coût moyen et audience moyenne selon le genre de programme
 - Evolution des genres de programmes produits et diffusés à la télévision

Les métiers de la production télévisuelle

Objectif : Identifier les différents métiers de la production télévisuelle et le fonctionnement des principales entreprises du secteur

Contenu :

- Les sociétés de production télévisuelle :
 - Evolution de l'activité globale du secteur
 - Les principaux acteurs du marché
 - L'organisation et le fonctionnement des sociétés de production
- Les métiers de la production télévisuelle (fonctions et compétences) :
 - Les métiers de production et de gestion
 - Les équipes artistiques (auteurs, réalisateurs, comédiens)
 - Les équipes techniques
 - Les métiers de la vente et de la diffusion



L'organisation de l'antenne

Objectif : Connaître les différents postes d'une chaîne
Contenu : Organigramme et définition des fonctions, schémas d'organisation

■ 2^e journée

Nouvelles télévisions et nouvelles consommations

Quelques repères historiques

Objectif : Identifier les différentes étapes marquantes de la télévision de 1970 à nos jours des économies de production correspondantes

Contenu : 1972, création de C3 (future France 3)
1974, éclatement de l'ORTF
1982, lancement du plan câble
1984-1987, naissance de la TV privée hertzienne
1989, le Médiamat individuel
1991, création informelle de France Télévision par Hervé Bourges
1992, première formule d'Arte
1992, premier bouquet satellite CanalSatellite (analogique)
1994, La Cinquième, chaîne du savoir, de la formation et de l'emploi
1996-1997, 3 bouquets satellite numériques concurrents : CanalSat, TPS et ABSat
1999-2000, le faux départ de la TV locale
2004, la TV sur téléphone mobile en 3G
2005, la TNT
2005-2006, l'essor de l'ADSL-TV
2008-2010, l'échec du projet de TMP, Télévision Mobile Personnelle
Années 2010, les web-TV, la télévision connectée
2012, sélection et lancement de 6 nouvelles chaînes TNT nationales

Les nouveaux modes de réception et de consommation

Objectif : Connaître la diversification des modes de diffusion et les nouveaux modes de consommation de la télévision liés au développement de la mobilité et du numérique

Contenu : Les chaînes du câble et du satellite
La TNT
La télévision sur mobile, la webTV
La TVR (catch up)
La VàD (VOD)
La télévision connectée

L' écosystème télévisuel

Objectif : Connaître les paramètres de l'économie des chaînes et la provenance des recettes des diffuseurs

Contenu : Le rôle du CSA
Les différentes sources de financement des chaînes
Le budget de programme et le coût de la grille
La problématique du téléspectateur et de l'audience

■ 3^e journée

Panorama des chaînes de télévision françaises

Objectif : Connaître les principales chaînes de télévision
Contenu : TF1, France Télévisions, Canal+, Lagardère, NRJ, NextRadioTV...
Développement historique, activités et diversifications, contrôle capitalistique, positionnement et stratégie, performances d'audience, résultats économiques, principaux enjeux actuels

Les politiques de programmation des diffuseurs

Objectif : Connaître le panorama des chaînes, leur ligne éditoriale et définir leur politique de programmation
Contenu : Ligne éditoriale : chaînes généralistes publiques et privées, les mini-généralistes, les chaînes thématiques, les chaînes payantes
L'image de marque
La programmation : organisation de la grille et contre programmation
Les grilles de différents diffuseurs

■ 4^e journée

Le COSIP

Objectif : Connaître le fonctionnement et les moyens de bénéficier du fonds de soutien du CNC pour l'audiovisuel
Contenu : La création du COSIP et de la PROCIREP
Les mécanismes de financement du compte de soutien
Les différents types de programmes pouvant bénéficier du compte de soutien
Les différents types d'aides
Les conditions d'obtention des aides
Le calcul du soutien automatique
Le cas particulier des coproductions internationales

Les nouveaux modes de production d'un programme audiovisuel

Objectif : Comprendre la stratégie de financement de projets multi-supports, définir le budget d'un projet multi-support
Contenu : Les aides publics
Les financements privés
Le placement de produits
Le sponsoring
Le pré-roll vidéo
Les produits délivrés

■ 5^e journée

La spécificité des contrats télévisuels

Objectif : Connaître les modalités d'engagement et de composition d'une équipe de tournage de documentaire
Contenu : À partir de contrats-types liés au documentaire servant de base à la simulation, les stagiaires étudient :
- La composition de l'équipe de tournage
- Les spécificités des contrats correspondants (contrats techniciens, droit d'auteur)



■ SEMAINE 14 :

LA PRODUCTION DE PROGRAMMES AUDIOVISUELS (1) CAS PRATIQUE : LA SÉRIE DE FICTION

■ 1^{re} journée

Se repérer dans les genres et formats des séries télévisées

Objectif : Appréhender le contexte des séries TV et leurs enjeux
Distinguer les grandes familles de séries TV par type, thème, origine de production, durée...
Comprendre les mécanismes d'acquisition et de programmation des séries : choix des chaînes et des créneaux de diffusion
Comprendre l'évolution de la programmation des chaînes TV et Les genres émergents.
Connaître les grands producteurs de séries : histoire et stratégies de développement.

Contenu : Le cadre de la production de la série de fiction en France.
Son poids économique, son organisation, ses financements,
Etude comparative de trois modèles (France/GB/ Etats Unis)
Les lignes éditoriales des chaînes (extraits de séries)

■ 2^e journée

Les codes d'écriture sérielle

Objectif : Connaître les règles d'écriture sérielle
Contenu : Définition des codes selon les séries à partir d'exemples :
- les codes visuelles et sonores
- les décors/ costumes

■ 3^e journée

Etude d'un projet de l'idée à la postproduction : le devis

Objectif : Comprendre le travail de producteur, sa relation avec les auteurs tout au long du processus de développement de la mise en place du concept jusqu'à son exploitation.
Connaître les étapes de production d'une série en France
Comprendre la différence entre le système français et le système américain

Contenu : L'implication du producteur et du diffuseur

- Le rôle du producteur en France
 - La différence entre le rôle du producteur en France et à l'étranger (voir US)
- Petites parenthèses sur la méthode US/ les différences entre les deux cultures
 - L'arrivée des méthodes US : writer room/ Plus Belle la Vie (différence tout de même avec le statut d'auteur) , Showrunner / Frédéric Krivine, Eric Ronchant
 - La censure des chaînes en France (++ : Arte, Canal +)
 - La différence au tournage (crossboarding ...)
 - La diffusion (usage des grilles ≠)
- Les étapes de production :
 - L'élaboration du concept
 - La Bible

- Le recrutement de ou des auteurs
- Le casting
- La recherche de financements,
 - L'apport diffuseur,
 - Les chaînes, quel circuit (préventes internationales ?)
 - Les exigences des chaînes
 - Les exigences des coproducteurs étrangers
 - Le dossier de production
 - Les différentes commissions et leurs exigences (les aides publiques dont le COSIP)
 - La part de risque (moins importante qu'en cinéma ?)
- Le diffuseur
 - Le niveau d'intervention (ou d'ingérence) du diffuseur dans la production
 - L'intervention sur l'artistique
 - Le triangle diffuseur-producteur-auteur/ réalisateur et les alliances
- Les contrats d'auteur
- Le chiffrage du devis
 - La prévision du coût de la production à long terme (cumul des coûts, recherche des économies d'échelle)
 - L'échéancier des dépenses et les rapports avec la banque.

Exercice pratique : le devis

Objectif : Comprendre la différence entre le devis facial et le coût de fabrication du film
Analyser les solutions pour diminuer les coûts

Contenu : A partir du cahier des charges d'une série, établissement du devis par groupe de 3 (chaque groupe devant présenter un poste)
Adapter un devis pour une série qui n'a pas obtenu tout son financement

■ 4^e journée

La préparation du tournage / le tournage

Objectif : Comprendre les étapes de préparation, de tournage, de postproduction et de vente

Contenu :

- La préparation
 - Le cross-boarding
 - Le planning de fabrication (de production) : préparation, plan de tournage, finitions.
 - Les repérages
 - Le choix de la construction du/des décors.
 - La gestion des autorisations.
- Le tournage
 - La fabrication proprement dite (feuille de service, rapports de production, rapports image, visionnage des rushes, relations avec le réalisateur et l'équipe).

La postproduction

- Les étapes de la post-production
 - Conflit entre prod et post-prod
 - L'art d'anticiper, du fait de tous les problèmes liés au numérique
 - Livraison et PAD (données techniques)

La promotion

- Fabrication des éléments de promotion
- Fiches techniques, résumés
- Photos du film et photos de tournage
- Visuels, affiches

Les marchés complémentaires

- Replay-TV, VOD, Edition



■ 5^e journée

Le transmédia

- Objectif :** Acquérir une vision d'ensemble du marché de la web série, de ses enjeux et de ses opportunités
- Contenu :** La web série, avenir du cinéma et de la création ?
focus sur les Etats-unis : une mutation en cours pour une nouvelle économie de programmes.
une nouvelle façon de consommer les programmes
le potentiel pour les créateurs de films et de web série
la web série au cœur de la politique des studios de cinéma.
la web série au cœur de la politique des acteurs de l'entertainment : porte ouverte au renouvellement.
De nouveaux modèles financiers et de création et de nouveaux créateurs

L'évaluation des coûts et la recherche de financements

- Objectif :** Comprendre les techniques de financement d'un documentaire
Savoir chiffrer les postes d'un devis de film documentaire
- Contenu :** À partir d'un cas réel de production, les stagiaires étudient les possibilités de financement d'un documentaire et procèdent au chiffrage des différents postes du devis
Les différents éléments du coût d'un documentaire
Les différentes possibilités de montage financier
L'apport du diffuseur
Les différents apports institutionnels ou privés
Les opportunités et risques de production par rapport au sujet considéré
Les démarches préalables à l'élaboration d'un devis
Le chiffrage du devis d'un documentaire

■ SEMAINE 15 :

LA PRODUCTION DE PROGRAMMES AUDIOVISUELS (2) CAS PRATIQUE : LE DOCUMENTAIRE

■ 1^{re} journée

Le contenu d'un documentaire et sa production

- Objectif :** Appréhender la relation auteur/producteur
Comprendre les différentes étapes de fabrication d'un documentaire
- Contenu :** Que recouvre le terme de « documentaire » ?
La place du producteur face à ce projet documentaire
Les différents types de docu et leur potentiel de financement
À partir d'un cas réel de production, les stagiaires étudient les différentes étapes de la conception et de l'écriture d'un documentaire :
Définition du projet, sélection et évaluation par rapport aux projets concurrents, scénarisation.
La constitution d'un dossier de présentation artistique et technique à destination des diffuseurs :
- intérêt du sujet,
- note d'intention,
- description de l'esthétique et de la structure du film,
- documentation et repérages,
- processus d'interviews et de témoignages,

■ 2^e journée

L'implication du producteur et du diffuseur

- Objectif :** Appréhender la relation auteur/producteur
Comprendre les différentes étapes de fabrication d'un documentaire
- Contenu :** Collaborer avec un réalisateur
Le dossier de production
Lobbying et réseaux
Diffusion, promo, versions étrangères (doublage, sous-titrage), édition DVD, VOD, festivals et ventes internationales
Le diffuseur

■ 3^e journée

Les questions juridiques

- Objectif :** Connaître les bases du droit d'auteur
L'œuvre
- Contenu :** Titulaire des droits d'auteur
Le droit des auteurs et les sociétés de perceptions des droits (SCAM)
La rémunération des auteurs
Contrats d'intermittents/contrats techniciens
Le contrat du point de vue du producteur, du réalisateur (obligations du producteur)
Le rôle de l'agent
Quand les intérêts diffèrent entre producteur et réalisateur
Exemple des clauses que je rajoute dans mon contrat en tant qu'auteur
Atteintes aux droits d'auteurs

■ 4^e journée

Préparation du film, le suivi du devis, le tournage

- Objectif :** Connaître les étapes de préparation et de tournage
- Contenu :** **Le casting documentaire**
- Où trouver les gens?
• Vrais gens (pour eux-mêmes)
• Gens avisés
• Experts et scientifiques
- Ingérence de la chaîne
- La question éthique (les payer? Retours? SAV?)
- Animaux (ex: casting de chien)
Repérages
- Autonomes
- Financés par une aide au développement
- Qui les fait? L'assistant? Le réalisateur?
L'équipe
- Le choix de l'équipe (le réalisateur choisit ou la production impose)
- L'assistant réalisateur et son rôle, du côté de qui? De la production ou du réalisateur?
Contrats
- Contrat avec les diffuseurs (avec administrateur de production dans la chaîne)
- Gestion des fonds institutionnels (CNC, Cosip...)
- Règles du Cosip
- Les marchés complémentaires (replay-TV, VOD, édition)



- Contrats de coproduction
- Droits d'auteurs et salaires, réalités et arrangements pour intermittents
- Réglementations et assurances

Gestion des archives

- Ina
- Contrats personnalisés avec ayant droits
- Durée et territoires

Planning de production

Qui dépend du devis mais qui affecte aussi le devis

Autorisations

Lieux et personnes

■ 5^e journée

La postproduction, la promotion et la distribution

Objectif : Connaître les étapes de la postproduction

Contenu : Ce qu'il faut gérer

- Conflit entre prod et post-prod (la post-prod hérite de problèmes non-gérés au tournage)
- À quel moment intervenir?
- L'art d'anticiper, du fait de tous les problèmes liés au numérique
- La check liste numérique (comme pilote) à cause de la complexité des formats tout le long de la chaîne de montage
- Livraison et PAD (données techniques)
- La conservation des rushes (oui ou non et quel support?)
- Le transmédia

Les étapes de la post-prod

- Transfert des rushes
- Montage image (visions test)
- Insertion archives, animations, effets
- Visionnage diffuseur
- Montage son
- Enregistrement commentaire (quelle voix? Casting voix-off)
- Bruitage
- Enregistrement ou réception de la musique (location studio, contrats musiciens...)
- Étalonnage
- Fabrication des génériques (et versions langues)
- Mixage VF et VI
- Transferts
- Fabrication des PAD
- Livraison film et éléments promotionnels
- Fabrication des éléments de promotion
 - Fiches techniques, résumés
 - Photos du film et photos de tournage
 - Visuels, affiches
 - Site dédié ou pas

Diffusion

- Festivals
- Édition de DVD (interne producteur, diffuseur ou commerciale)
- Mise en ligne gratuite ou payante

Le vendeur international

Objectif : Connaître les règles du marché international

Contenu : Les caractéristiques du marché international

- Comment trouver un vendeur?
- À quel stade intervient-il?
- Les outils nécessaires à l'optimisation des ventes
- Comment se négocie une vente (concept des packages)
- Spécificité contrats : pourcentages...
- Diffusion, promo, ventes étrangères (doublage, sous-titrage), édition DVD, VOD, festivals et ventes internationales
- Que fournir à un distributeur international?
- Les éléments pour la distribution par Doc&Co, par exemple (qui fabrique quoi et qui paye quoi?)
- La fiche technique détaillée du film
- Le relevé des dialogues avec time code
- Le relevé des commentaires avec time code
- Le relevé des sous-titres avec time code
- Le relevé des génériques début et fin avec time code
- Le relevé des musiques
- Le relevé des droits d'auteurs (archives)
- La transcription complète des textes du film au son et à l'image (textes des génériques inclus) en français et en anglais si disponible
- Un synopsis en français et en anglais
- Le biographie et filmographie du réalisateur en français et en anglais
- Jeu d'au moins 5 photos et fichiers numériques
- Dossier de presse et revue de presse si disponible
- Affiches, affichettes, jaquettes

Le transmédia

Objectif : Connaître les différentes étapes de la production d'un webdoc

Contenu : Caractéristiques d'un webdoc
Les différentes formes de narration (arborescence, délinéarisation, entrées multiples)
Intervenants : métiers et rôles
Études de cas :

- Pitch
- Synopsis
- Note d'intention
- Description du contenu
- Schématisation d'interactivité
- Stratégie de diffusion
- Budget



■ SEMAINE 16 :

LA PRODUCTION DE PROGRAMMES AUDIOVISUELS (3) CAS PRATIQUE : LE CROSS MÉDIA

■ 1^{re} journée

La notion de cross média

- Objectif :** Comprendre la notion de cross média
Appréhender l'évolution des différents médias
- Contenu :** Qu'est-ce qu'un projet transmédia ?
Convergences et divergences et ses frontières
Les enjeux de l'écriture transmédia en relation avec le degré d'interactivité tout en gardant à l'esprit faisabilité et mise en oeuvre du projet
Modes de production et de diffusion
Analyse à partir d'exemples de contenus

Évolution de différents médias, leur convergence et leur concentration

- Objectif :** Explorer l'univers des nouveaux médias
Connaître le paysage de la diffusion transmédia
- Contenu :** **Enjeux des nouveaux médias**
La notion de «nouveaux médias» : mobilité, délinéarisation, interactivité, nouveaux services, nouvelles demandes
La convergence numérique : technologie, usage, économie, contenus
La chaîne numérique audiovisuelle 2.0
Différents acteurs, différentes contraintes (opérateur, diffuseur, agrégateur, store...)
Le Web : historique et perspective
Définition, caractéristiques, services majeurs sur le Web
Le Web 2.0 et la vidéo : exemples de services (Youtube, Hulu, Dailymotion, Vimeo, Twitter, Blog...)
Les réseaux sociaux
La révolution mobile
iPhone et Android
L'iPad, qu'est-ce que ça change?
La chaîne de valeur sur le mobile : qui fait quoi?
Qui paye quoi?
Les business models des services
Concepts pour la cross-médiatisation
Définition, caractéristiques, formes d'écritures
Modes de production transmédia, web/téléphonie mobile
Tendances et perspectives : Évolution de modes d'interactivité, niveaux d'implication, le spectateur et les ARG

■ 2^e journée

Panorama des contenus pour les nouveaux médias

- Objectif :** Connaître les différents types de contenus présents sur le Web
Connaître les tendances et les évolutions des nouveaux médias
- Contenu :** Stratégies narratives des œuvres interactives pluridisciplinaires, de la fiction au documentaire en passant par l'expérimental et le jeu vidéo
Tendances et perspectives des modèles économiques émergents
Visite guidée de sites web et de webdocs

■ 3^e journée

Marketing et création, enjeux de la production transmédia

- Objectif :** Connaître le paysage de la production
Appréhender les différents interlocuteurs spécialisés dans le financement d'un projet
Connaître les modèles émergents de production en matière de transmédia
- Contenu :** **Les modèles émergents de production**
Business model
Le plan d'affaires d'un projet d'édition transmédia
Les coûts de production de projets transmédia
Comment chiffrer son projet
Les différentes sources de financement d'un projet transmédia et leur compatibilité
Les recettes d'exploitation d'un projet transmédia
- Marketing et collaboration**
La communication à l'ère des nouveaux médias
Tour d'horizon des techniques de communication digital et print
Quels objectifs?
Quelles cibles?
Quelles plateformes?
Quels médias?
Créer et impliquer la communauté de fans
- Le soutien du CNC**
Envisager un plan de financement en tenant compte des différentes sources de financement (CNC/financement participatif)
Étude de cas d'un projet transmédia ayant reçu le soutien du CNC (TV+Web)
- Le Crowdfunding**
Comment ça marche?
Acteurs : coproducteurs, porteurs de projet, plateforme
Contreparties, transactions, partage

LA PRODUCTION DE PROGRAMMES AUDIOVISUELS (3) CAS PRATIQUE : LE CROSS MÉDIA

- Objectif :** Définir et comprendre les spécificités techniques et juridiques de la gestion de production d'une captation
Acquérir les outils propres au traitement au traitement de la production de ce type de captation, du cahier des charges au chiffrage du projet

Contenu :

■ 4^e journée

Les différents genres de programmes de captation

- Étude d'un cas pratique : l'évènement sportif**
- Définition du projet et de son cahier des charges
 - Réunions avec les différents interlocuteurs (chaîne, producteur, prestataire, partenaire de l'évènement...)
 - Analyse des besoins techniques
 - Repérages (contraintes liées au lieu, temps...)
 - Le retroplanning
 - Préparation logistique et les différentes implantations techniques (installation du car régie : règles de sécurité, emplacement...)
 - Organisation et installation du car régie
 - Le tournage



- La gestion des enregistrements et des transmissions
- La gestion du direct et des problématiques liées à la diffusion des signaux image et son (qualité, latence...)
- Droits à l'image
- Droits d'exploitation direct et rediffusions

■ 5^e journée

Étude d'un cas pratique : la captation des spectacles vivants

- Définition du projet et de son cahier des charges
- Les droits d'auteur
- Les droits des artistes interprètes et organisateurs du spectacle
- La rémunération des artistes
- Les droits d'adaptation
- Les droits d'exploitation direct et rediffusions
- Le repérage sur site et validation des conditions de mise en place du dispositif technique
- Le dispositif technique : la régie multicaméras, le son, la postproduction
- La gestion de la préparation et des équipes
- Les intervenants spécialisés
- La gestion des enregistrements
- Le cas du direct
- Le chiffrage de la captation

■ SEMAINE 17 :

LES ÉMISSIONS DE PLATEAU

■ 1^{re} journée

Le développement du concept

- Objectif :** Savoir présenter un dossier de production d'une émission à un diffuseur
- Contenu :** À partir d'un cas réel de production de magazine, les stagiaires étudient :
- Les spécificités de la production de magazines
 - La négociation et les accords avec les diffuseurs partenaires
 - La ligne éditoriale et le cahier des charges du magazine
 - La définition générale du concept
 - La rédaction de la bible
 - La construction des plans de financement

■ 2^e journée

L'évaluation des coûts et la recherche de financements (1)

- Objectif :**
- Connaître la préparation et l'organisation logistique générales d'une émission de plateau
 - Savoir évaluer le coût d'un magazine et trouver des financements complémentaires
- Contenu :** À partir d'un cas réel de production de magazine, les stagiaires étudient :
- Le fonctionnement général d'une émission de plateau
 - La préparation : matériel nécessaire, composition de l'équipe

- L'élaboration du devis relatif à un épisode du magazine et la prévision du coût de la production à long terme (cumul des coûts, économies d'échelle)
- La recherche de partenaires financiers
- La négociation et les arguments vis-à-vis du diffuseur

■ 3^e journée

L'évaluation des coûts et la recherche de financements (2)

- Objectif :** Savoir chiffrer le coût de production d'un magazine
- Contenu :** À partir d'un cas réel de production, les stagiaires procèdent au chiffrage détaillé d'un magazine

La rédaction des contrats

- Objectif :** Savoir analyser les contrats liés à la production d'une émission de flux
- Contenu :** À partir de contrats-types liés à une émission TV servant de base à la simulation, les stagiaires étudient :
- Les contrats d'engagement de l'équipe artistique (auteurs, réalisateurs, comédiens)
 - Les contrats d'engagement des techniciens : négociations, relation avec la convention collective de l'audiovisuel, résolution des litiges

■ 4^e journée

Le tournage (en direct) et la post-production

- Objectif :** Connaître l'organisation d'un tournage et de la post-production d'un magazine en direct
- Contenu :** À partir d'un cas réel de production, les stagiaires étudient :
- L'équipe technique et artistique d'un magazine
 - La préparation et la réalisation
 - Les relations avec le producteur
 - La composition du cahier des charges
 - Le travail du directeur de production (repérages, sélection du personnel, matériel de captation et de transmission)
 - Le rôle de la production exécutive sur la prévision des dépenses
 - La mise en place de la captation
 - Les étapes du déroulement des opérations en direct
- Simulation :** À partir d'une mise en situation de réalisation d'émission en direct, les stagiaires suivent minute après minute les étapes de son déroulement et les difficultés pratiques intervenant au cours de la retransmission : transports, problèmes de liaison son, gestion des demandes d'images par d'autres diffuseurs, conférences de production, comptes-rendus



■ 5^e journée

La diffusion et la vente : débouchés télévisuels et nouveaux médias

- Objectif :** Pouvoir négocier avec le diffuseur la pérennité d'un magazine
Connaître les opportunités et l'approche stratégique de la vente sur les nouveaux médias
- Contenu :** La reconduction du magazine
La durée de vie moyenne d'un magazine en fonction :
- de la ligne éditoriale du diffuseur
- des résultats de l'audience
- de la grille de programmes
Analyse des éléments possibles de négociation pour le cas considéré
Les nouvelles opportunités de vente et de diffusion
L'opportunité des nouveaux médias face au monopole de la diffusion télévisuelle
La vente en ligne au grand public via un site Internet dédié
Les conséquences sur le marketing et la vente de programmes
Le contexte juridique de la vente de programmes sur Internet

■ SEMAINE 18 :

L'EXPLOITATION DES OUTILS INFORMATIQUES DANS UNE SOCIÉTÉ DE PRODUCTION (3) SOUTENANCE

- **1^{re} et 2^e journées :**
La gestion quotidienne d'un site Internet professionnel (méthodes de mise à jour)
- **3^e journée :**
Acquérir des bases sur le logiciel Photoshop
- **4^e journée :**
Préparation de la soutenance orale
- **5^e journée :**
Soutenance oral du dossier de production d'un court métrage face à un jury composé de professionnels

■ SEMAINES 19 À 26 :

PÉRIODE DE MISE EN PRATIQUE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE

Un stage pratique conventionné d'une durée de 8 semaines vient compléter la formation en Centre. Ce stage compte pour l'obtention finale du certificat d'assistant de production. Il peut avoir lieu dans une ou plusieurs entreprises, pour collaborer à l'activité d'une société de production cinématographique ou audiovisuelle. Le stagiaire cherche, au cours de la formation, et en liaison avec l'un des responsables pédagogiques du CEFPF, la ou les entreprises dans lesquelles il effectuera son stage. Cette entreprise doit être agréée par le CEFPF et, si c'est le cas, le stage fait l'objet d'une convention tripartite entre le stagiaire, le CEFPF et l'entreprise d'accueil.

Un suivi régulier, sous la forme de contacts téléphoniques, a lieu durant la période en entreprise, en fonction du cadre d'objectifs déterminé avec le stagiaire et l'entreprise d'accueil. Une évaluation a lieu à l'issue de cette période dans le cadre du passage des examens devant le jury de professionnels pour l'obtention du certificat.

LISTE DES FORMATEURS



LISTE DES FORMATEURS

PRODUCTION

■ CINÉMA ■

Institutions :

- Sophie BOUDON-VANHILLE (Mairie de Paris)
- Diane CESBRON (Cofiloisirs)
- Elsa COHEN (Conseil Régional Île-de-France)
- Sébastien COLIN (Conseil Régional Île-de-France)
- Elsa COMBY (CNC)
- Caroline COR (CNC)
- Lyliane CROSNIER (MEDIA Desk Paris)
- Catherine DELALANDE (Région Bretagne)
- Morad KERTOBI (CNC)
- Pierre-François PIET (Uni Etoile)
- Anne TUDORET (CNC)

Marketing :

- Olivier BOUTHILLIER
- Jean Patrick FLANDE (Films Média Consultant)
- Christophe KERAMBREN (Blue Helium)
- MARQUES ET FILMS

Producteurs :

- Fabrice BONNIOT
- Frédéric BOURBOULON
- Boudjema DAHMANE
- Aïssa DJABRI
- Camille GENTET
- Elise JALLADEAU
- Christophe KOURDOULY
- Judith LANGEROME
- Mehdi SABBAR
- Corentin SENECHAL

Distribution et vente :

- Daniel CHABANNES (Epicentre)
- Mima FLEURENT (Abares Productions)
- Frédéric MONNEREAU (UIP)

Directeurs de production :

- Fabrice BLANCHO
- Jacques BONTOUX
- Pierre CHALONS
- Béatrice CHAUVIN
- Daniel CHEVALIER
- Hervé DUHAMEL
- Aude GIRARD
- Juliette LAMBOURS
- Jean-Louis NIEUWBOURG
- Philippe ROUX
- Thomas SANTUCCI

- Frédéric SAUVAGNAC
- Marie-Rose VENUTI

Administrateurs de production :

- Anne DEGREMONT
- Frédéric GREENE
- Didier MASSERET
- Corentin SENECHAL

Régisseurs :

- Philippe BAISADOULI
- Sébastien DIDELOT
- Mariève DURAL
- Aurélien GERBAULT
- Stéphan GUILLEMET
- Laurence LAFITEAU
- Pierre-Yves LE STUM

Assistants de production :

- Sophie BA
- Marianne CAMPOS
- Barbara CANOVAS

■ AUDIOVISUEL ■

Institutions :

- Vincent GISBERT (SPECT)
- Maxime PANNETIER (NPA CONSEILS)
- Rémi SAUVAGET (CNC)

Producteurs :

- Hubert BESSON
- Patrick BENEDEK
- Barbara BERNARD
- Marc-André BRUNET
- Takis CANDILIS
- Fabrice CONCA
- Eric DAMAIN
- Emmanuel DAUCE
- Xavier FREQUANT
- Denis HARTNAGEL
- Bénédicte LESAGE
- Flore MONGIN
- Jean-Philippe RAYMOND
- Laurent SEGAL
- Jan VASAK
- Pascal WYN

Chaînes de télévision :

- Stéphane BERTIN
- Marie-Pierre GREGOIRE (ARTE France)
- Jean ROUILLY
- Françoise TSITSICHVILI (ARTE France)
- Hélène VAYSSIERES (ARTE France)

Directeurs de production :

- Cyrille BENCHIMOL
- Laurent CHOMEL
- Anne DEFURNE
- Alexandra KRAWCZYK
- Cédric LACOLLEY
- Frédéric LARY
- Marie MADEC
- Emmanuel MATT

Chargés de production :

- Linda BELKADI
- Christophe BERARD
- Stéphanie DESSAUD-DELAYE
- Alexandre SIMONNET

Avocats, consultants, experts-comptables, compagnies d'assurances :

- Jean-Claude BEINEIX (Assurances Continentales)
- Laurence BENHAMOU
- Claire BOUCHENARD (BCube)
- Céline CUVELIER (Bcube)
- Aurélie KESSOUS
- Henri LARMARAUD
- Myriam LOSEGO (Cabinet Bellan)
- Anne Séverine LUCAS (Gras Savoye)
- Anne-Marie PECORARO
- Philippe POUMARAT
- Eric SANCHEZ (Cabinet Praxor)
- Patrick VILBERT

Intervenants spécialisés, maîtres de conférences :

- Bruno DELARUE
- Barthélemy MARTINON
- Didier SAPAUT
- Françoise TASSERA

PLATEAU

Assistants réalisateurs :

- Patrick ARNISEN
- Jérôme BORENSTEIN
- Olivier BOUFFARD
- Laurent BOURDIER
- Jérôme BRIERE
- Alan CORNO
- Yann CUINET
- Thierry GUERINEL
- Denis IMBERT
- Audrey JANNIN
- Stéphane LECOZ
- Delphine LEMOINE
- Pascal MORUCCI
- Eric PAULIN
- Gilles SIONNET

Décorateurs :

- Laurent ALLAIRE
- Pascal CHATTON
- François CHAUVAUD
- François DELAIRE
- Yves FOURNIER
- Jean-Jacques GERNOLLE
- François-Renaud LABARTHE
- Anne Charlotte VIMONT

Ingénieurs du son :

- Pascal ARMANT
- Nicolas CANTIN
- Pierre EXCOFFIER
- Yves-Marie OMNES
- Xavier PIROELLE
- David RIT
- Didier SAÏN
- Pierre TUCAT

Chefs opérateurs, cadres :

- Pierre AÏM
- Mathieu CZERNICHOV
- Eric GUICHARD
- Thierry JAULT
- André LAFFONT
- Frédéric MARTIAL-WETTER
- Vincent MATHIAS
- Benoît REGNARD
- Jean-Sébastien SEGUIN
- Frédéric SERVE
- Myriam TOUZE
- Frédéric VIAL
- Philippe WELT

Scriptes :

- Nathalie ALQUIER
- Olivia BRUYNOGHE
- Joëlle HERSANT
- Véronique HEUCHENNE
- Charles JODOIN-KEATON
- Sylvie KOEHLIN
- Julie LUPO
- Claire VANDEBEEK

ÉCRITURE & RÉALISATION

Scénaristes, script-doctors :

- Vincent COLONNA
- Benjamin DUPONT JUBIEN
- Nicolas DURAND ZOUKY
- Dan FRANCK
- Hervé HADMAR
- Sabine HOGREL
- Délinda JACOBS
- Flore KOSINETZ
- Julie PONSONNET DEMAY
- Jean-Marie ROTH
- Claude SCASSO

Nouvelles technologies :

- Valérie BOURGOIN CONTY
- Antoine DISLE
- Marc EYCHENNE
- Sylvie GEORGIADES
- Frédéric JOSUE
- Benoît LABOURDETTE

- Claire LEPROUST
- Alok NANDI
- Vincent PUIG
- Frédéric ROSSIGNOL (Europe Images)
- Annabel ROUX

■ CINÉMA ■

Réalisateurs :

- Thierry BINISTI
- Bruno BONTZOLAKIS
- Mikael BUCH
- Brice CAUVIN
- Harry CLEVEN
- Laurence FERREIRA BARBOSA
- Raphaël JACOULOT
- Denis LARZILLIERE
- Gaël MOREL

■ AUDIOVISUEL ■

Réalisateurs :

- Antoine CAPLIEZ
- Maria-Lucia CASTRILLON
- Jean Teddy FILIPPE
- Delphine LEMOINE
- Emmanuel MALHERBE
- Marie MANDY
- Stéphane MERET
- Serge MEYNARD

COMÉDIENS

Direction d'acteurs, jeu devant la caméra :

- Ludovic BERTHILLOT
- Franck CABOT-DAVID
- Erick DESHORS
- Olivier PARENTY
- Bruno PUTZULU

Agents artistiques, distribution artistique :

- Emmanuel BOUTET
- Sophie LEMAITRE
- Soria MOUFAKKI
- Gérard MOULEVRIER
- Angy PELTIER
- Maya SERRULLA

Communication :

- Béatrice BOURCART
- Suzanne GIRARD
- Florence LLORENS

Critique, journaliste :

- Alexandre LETREN
- Isabelle NATAF

POSTPRODUCTION

- Patrice ABAUL
- Nicolas BACOU
- David CANGARDEL
- Pauline CASALIS
- Cécile CHAGNIAUD
- Catherine CONSTANT-GRISOLET
- Aymeric DUPAS
- Frédéric DORNER
- Eric DURIEZ
- Suzanne FENN
- Hubert Maxime FOURNEAUX
- Pierre GOUPILLON
- Laurence HAMEDI
- Philippe HESLER
- Joel JACOVELLA
- Aurélie LAUMONT
- Anne Marie L'HOTE
- Jean Sébastien LEROUX
- Nicolas LIM
- Frank MONTAGNE
- Hugues NAMUR
- Bridget O'DRISCOLL
- Stéphanie PEDELACQ
- Melissa PETITJEAN
- Julie PICOULEAU
- Catherine RENAULT
- Emmanuel SAJOT
- Catherine STRAGAND
- Frederic THERY
- Nadine VERDIER

■ INFORMATIQUE ■

- Sébastien ABRAHAM
- Julien NEDELEC



C.G.V. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

I . INSCRIPTION

Toute personne souhaitant suivre l'un des programmes du CEFPF doit au préalable rencontrer l'un des responsables du service « sélection, orientation et suivi des stagiaires ». Celui-ci détermine si le candidat satisfait aux pré-requis du stage de manière à constituer son dossier.

Les stagiaires reconnaissent avoir pris connaissance, au cours de l'entretien d'orientation, de l'ensemble des informations relatives aux unités pédagogiques. Ils ont, au cours de cet entretien, déterminé leur choix concernant la formation qu'ils vont suivre.

Les candidats doivent respecter les critères de prise en charge et les délais de dépôt de dossier, prévus par leur fonds de formation.

Les inscriptions sont effectuées dans la limite des places disponibles et sous réserve de la confirmation de prise en charge par le fonds de formation. Chaque stagiaire reçoit une convocation la semaine précédant son entrée en formation.

II . ANNULATION, ABSENCE ET REPORT

Toute annulation doit être signalée au CEFPF et au fonds de formation le plus tôt possible avant le stage, par téléphone et par confirmation écrite.

Toute absence injustifiée au cours de la formation est facturée directement au stagiaire selon le tarif en vigueur.

Tout report doit être signalé au CEFPF et au fonds de formation une semaine au plus tard avant le début du stage. Dans ce cas, le stagiaire est inscrit prioritairement à la session suivante, sous réserve des places disponibles et de l'accord du fonds de formation.

III . RÈGLEMENT

Toute part de financement individuel doit être réglée par le stagiaire avant son entrée en stage.

IV . LOGICIELS INFORMATIQUES

Conformément à l'article 122-6 du Code de la Propriété Intellectuelle, le stagiaire est tenu de n'introduire aucun logiciel dans les ordinateurs du CEFPF. De même, il est tenu de ne pas recopier de logiciels pour son usage personnel. Tout contrevenant s'expose à des poursuites.

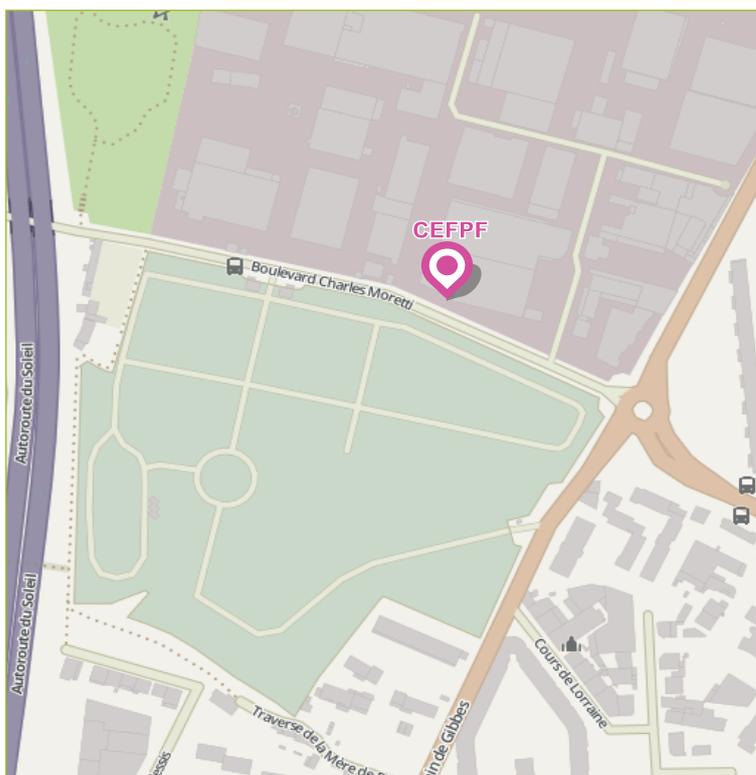
V . GARANTIES

Le CEFPF ne pourra être tenu responsable des modifications survenues à la suite d'événements indépendants de sa volonté, en particulier en cas d'annulation d'un stage par suite d'une insuffisance d'inscriptions.

L'ensemble des formateurs étant des professionnels, le CEFPF se réserve le droit de changer de formateur ou de reporter l'intervention à une date ultérieure pendant la durée du stage, en cas d'indisponibilité de dernière minute de l'intervenant initialement prévu.



CENTRE PRIVÉ EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS



LIEU DE FORMATION

Station Alexandre
29/31 Boulevard Charles Moretti
13 014 Marseille

NOUS CONTACTER

PAR COURRIER

28, rue du Surmelin
75020 Paris

Standard : 01 40 30 22 35

Fax : 01 40 30 41 69

Email : info@cefpf.com

www.cefpf.com

Retrouvez-nous sur **Facebook**

 www.facebook.com/CEFPF

